

Rekisterin nimi: Are-konsernin työnhakijarekisteri

Rekisterinpitäjä

Nimi: Are Oy
Osoite: Kaivokselantie 9, 01610 Vantaa
Muut yhteystiedot: Puh. 020 530 5500, www.are.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Sanna Ikävalko
Muut yhteystiedot: 020 530 5500, rekrytointi (at) are.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu Are-konsernin oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin edellyttämällä tavalla Are-konsernin ja työnhakijan välisessä asiallisessa yhteydessä. Tietyissä tapauksissa henkilötietojen käsittely on lisäksi tarpeen Are-konsernin ja työnhakijan välisen työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi ja työsopimuksen täytäntöön panemiseksi.

Lisäksi Are-konserni voi kansallisen sääntelyn niin vaatiessa pyytää työnhakijan suostumuksen tietynlaisten henkilötietojen keräämiseen tai tietyn tyyppiseen henkilötietojen käsittelyyn. Suostumus saatetaan pyytää esimerkiksi soveltuvuusarvioinnin toteuttamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään työhakemusten vastaanottamiseksi ja käsittelemiseksi, työnhakijoiden arvioimiseksi ja valitsemiseksi sekä rekrytointiprosessiin liittyvien tarpeiden täyttämiseksi. Mikäli työnhakija ei halua luovuttaa tietojaan Are-konsernille, häntä ei välttämättä voida ottaa huomioon rekrytointiprosessissa.

Rekisterin tietosisältö

Are-konsernilta työpaikkaa hakeneiden tiedot, kuten:

- henkilötiedot: nimi ja yhteystiedot
- vapaamuotoinen hakemuksen saateteksti ja lisätiedot
- hakijan koulutus- ja työkokemustiedot
- hakijan kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot
- hakijan toivomukset tulevasta työtehtävästä
- hakija voi myös jättää liitetiedostoina lisätietoja

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään työhakemuksen ja työhaastattelujen kautta. Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja voidaan kerätä myös muista lähteistä, kuten soveltuvuusarvioinnin toteuttavalta palveluntarjoajalta. Henkilötietoja voidaan niin ikään kerätä rekisteröidyn ilmoittamilta suosittelijoilta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Are-konserni ei pääsääntöisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Are-konsernille palveluita tuottavilla kolmansilla tahoilla saattaa kuitenkin olla pääsy tietoihin. Are-konserni huolehtii sopimuksin siitä, etteivät nämä tahot käsittele henkilötietoja muutoin kuin Are-konsernin ohjeiden ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Hakijan tietoja voidaan käsitellä Are-konsernin Venäjän-toimipisteessä siinä tapauksessa, että haku kohdistuu Venäjän-toimipisteen työtehtävään. Näissä tilanteissa riittävä tietosuojan taso on turvattu EU:n laatimien mallisopimuslausekkeiden avulla. Muissa tilanteissa henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin manuaalinen aineisto ja tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Käyttöoikeus on vain niillä Aren määrittelemillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat. Verkkopalvelussa näytettäviin tietoihin on pääsy vain vahvasti tunnistautuneella käyttäjällä. Tiedot sijaitsevat suljetussa verkossa, joka on suojattu teknisesti palomuurilla.

Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröidyille.

Henkilötietojen säilytysaika

Mikäli hakemus on kohdistettu johonkin tiettyyn tehtävään, työnhakijan tiedot poistuvat rekisteristä automaattisesti 27 kuukauden kuluttua hakemustietojen viimeisimmästä päivityshetkestä lukien. Mikäli lähetetty hakemus on avoin, tiedot poistuvat automaattisesti kuusi kuukautta hakemustietojen viimeisimmästä päivityshetkestä lukien.

Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyn pyynnöstä teemme henkilötietoihin tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot. Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys rekisteriasiasta vastaavaan yhteyshenkilöön. Pynnön tulee olla kirjallinen ja allekirjoitettu.