

Rekisterin nimi: Työntekijät ja itsenäiset työsuorittajat rakennustyömaalla, jossa Are Oy on päätoteuttajana

Viimeksi päivitetty: 24.10.2022

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot rekisteriasioissa

Nimi: Are Oy (y-tunnus: 0989493-6)
Kaivokselantie 9
01610 Vantaa
Sähköposti: gdpr@are.fi
Puh. 020 530 5500 (vaihde, klo 8–16)

2. Mitä tietoja käsittelemme, mitkä ovat käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet?

Käsittelemme työmaarekisterin yhteydessä seuraavia rakennustyömaalla työskentelevien työntekijöiden, itsenäisten työsuorittajien ja urakoitsijoiden yhteys henkilöiden henkilötietoja:

HENKILÖTIETOTYYPIT	KÄSITTELYN TARKOITUS	LAILLINEN PERUSTE
Perus- ja yhteystiedot , kuten henkilön etu- ja sukunimi, postiosoite, sähköposti, puhelinnumero, syntymäaika tai henkilötunnus, veronumero	Urakan toteuttaminen, työsuoritusten valvonta ja mittaaminen, rakennustyömaan turvallisuuden varmistaminen sekä raportointivelvoitteiden täyttäminen	Lakisääteisten velvoitteiden (mm. verotusmenettelylaki, asetus rakennustyön turvallisuudesta, työturvallisuuslaki) täyttäminen
Työturvallisuuslain edellyttämät tiedot , kuten työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä, työntekijän työnantajan nimi, yhteystiedot ja Y-tunnus tai sitä vastaava ulkomainen tunnistus, työmaakohtaiset perehdytystiedot, tehtävää ja työn kohdetta koskevat tiedot	Urakan toteuttaminen, työsuoritusten valvonta ja mittaaminen, rakennustyömaan turvallisuuden varmistaminen	Lakisääteisten velvoitteiden (työturvallisuuslaki, asetus rakennustyön turvallisuudesta) täyttäminen
Työmaakohtaiset kulkupatiedot , kuten kulkutapahtumatiedot, kulunvalvonta-avaimen numero ja kulkuoikeusryhmä	Työmaa-alueen, tilojen ja alueella liikkuvien henkilöiden turvallisuudesta huolehtiminen, työsuoritusten valvonta	Oikeutettu etu
Ulkomaisen työvoiman ja ulkomaan työskentelyn osalta työnteko-oikeuden (kuten oleskelulupa) varmistamiseksi	Urakan toteuttaminen, työsuoritusten valvonta ja mittaaminen,	Lakisääteisten velvoitteiden (mm. laki työntekijöiden

sekä ilmoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi tarvittavat tiedot, kuten edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa, oleskeluluvan numero, kansalaisuus, passi- tai henkilökorttikopio	rakennustyömaan turvallisuuden varmistaminen	lähettämisestä, ulkomaalaislaki) täyttäminen
Tilajavastuuta koskevat tiedot , kuten tieto sovellettavasta työehtosopimuksesta, todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta sekä todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä	Urakan toteuttaminen, urakointiin ja ulkoisen työvoiman käyttöön liittyvien raportointivelvoitteiden täyttäminen	Lakisääteisten velvoitteiden (tilajavastuulaki) täyttäminen
Muut verotukseen tarvittavat tiedot , kuten tiedonantovelvollista koskevat yksilöintitiedot sekä yhteyshenkilö yhteystietoineen, työmaan sijainti, ulkomaisen työntekijän vakuuttamista koskevat tiedot, työsuhteen luonnetta koskevat tiedot, työnantajan ja vuokratyön teettäjää koskevat yksilöintitiedot sekä sopimuksen perusteella käsiteltävät urakoitsijaa ja tämän työntekijää koskevat tiedot.	Verotukseen liittyvien raportointivelvoitteiden täyttäminen	Lakisääteisten velvoitteiden (verotusmenettelylaki, verohallinnon päätös rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudesta) täyttäminen

3. Mistä saamme tietoja?

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä tai urakoitsijalta itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa.

Tietoja kulkutapahtumista kerätään automaattisesti kellokorttilaitteiden välityksellä henkilön käyttäessä kulkukorttia. Poikkeustapauksissa käytetään kulkutapahtumien rekisteröintiin manuaalirekisteröintiä.

4. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Rekisterin tietoja luovutetaan säännönmukaisesti lain vaatimusten mukaisesti viranomaisille ja muille tahoille, kuten verottajalle, työsuojeluviranomaiselle, työ- ja elinkeinotoimistolle sekä luottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle. Voimme luovuttaa tietoja myös yhteistyökumppaneillemme sopimuksista johtuvien tai lain mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Käsitlemme pääsääntöisesti tietoja itse, mutta hyödynnämme toiminnassamme myös alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja lukuunamme esimerkiksi tarjotessaan IT-hallinnon palveluita. Siirtäessämme henkilötietoja henkilötietojen käsittelijälle, olemme muun muassa sopimuksellisin järjestelyin varmistuneet siitä, että henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja vain kirjallisten ohjeidemme mukaisesti.

Henkilötietoja säilytetään EU/ETA-alueella. Käytössämme olevat IT-hallinnon järjestelmät voivat kuitenkin mahdollistaa palveluntarjoajan pääsyn tietoihin EU:n/ETA:n ulkopuolelta, kuten

Yhdysvalloista. Silloin, kun henkilötietoa käsitellään EU:n tai ETA:n ulkopuolella, huolehdimme siitä, että alihankkija on sitoutunut yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisiin suojatoimiin, kuten EU-komission henkilötietojen käsittelyä koskeviin mallilausekkeisiin.

5. Miten suojaamme tietosi ja miten pitkään säilytämme niitä?

Rekisterin manuaalinen aineisto ja tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Käyttöoikeus on vain niillä Aren määrittelemillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasana. Tiedot sijaitsevat suljetussa verkossa, joka on suojattu teknisesti palomuurilla.

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi tai lakisääteisten velvoitteidemme täyttämiseksi on tarpeellista. Esimerkiksi verotusmenettelylain ja työturvallisuuslain edellyttämiä tietoja säilytetään kuusi vuotta sen vuoden päättymisestä, jona työmaa valmistui. Tilaaajavastuulain mukaan kerätyjä tietoja tilaajan tulee säilyttää vähintään kaksi vuotta ko. sopimusta koskevan työn päättymisen jälkeen.

6. Oikeutesi rekisteröitynä

Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat tiedot ja vaatia virheellisen, vanhentuneen tai lain vastaisen tiedon oikaisua tai poistamista. Sinulla on oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto). Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.tietosuoja.fi.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyn perustein.

7. Yhteydenotot ja muutokset tietosuojaselosteeseen

Pyydämme esittämään kaikki tätä tietosuojaselostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa yksi (1) nimettyyn yhteyspisteeseen.

Are voi tehdä muutoksia ja päivittää tietosuojaselostetta tarvittaessa. Silloin, kun sovellettava lainsäädäntö edellyttää, muutokset käydään yhdessä läpi työntekijöiden kanssa. Tämä tietosuojaseloste kannattaa kuitenkin tarkastaa silloin tällöin.