

Are Oy:n työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

Viimeksi päivitetty: 13.1.2023

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot rekisteriasioissa

Nimi: Are Oy (y-tunnus: 0989493-6)
Kaivokselantie 9
01610 Vantaa
Sähköposti: gdpr@are.fi
Puh. 020 530 5500 (vaihde, klo 8–16)

2. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työhakemusten vastaanottaminen ja käsittely sekä rekrytointiprosessiemme hallinnointi. Käsittelemme palvelukseemme hakeneiden henkilöiden työnhakuprosessiin liittyviä tietoja tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi, työnhakijan soveltumisen arvioimiseksi ja päätöksentekoa varten työtehtäviä täytettäessä.

Henkilötietojen käsittely perustuu Aren oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin edellyttämällä tavalla Aren ja työnhakijan välisessä asiallisessa yhteydessä. Tietyissä tapauksissa henkilötietojen käsittely on lisäksi tarpeen Aren ja työnhakijan välisen työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi ja työsopimuksen täytäntöön panemiseksi.

Lisäksi Are voi kansallisen sääntelyn niin vaatiessa tai salliessa pyytää työnhakijan suostumuksen tietynlaisten henkilötietojen keräämiseen tai tietyn tyyppiseen henkilötietojen käsittelyyn. Suostumuksesi pyydetään esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- henkilötietojen kerääminen suosittelijoilta
- henkilötietojen käsittely soveltuvuusarvioinneissa
- henkilötietojen käsittely lääketieteellisten testien suorittamisen yhteydessä

Are voi lisäksi kansallisen sääntelyn niin edellyttäessä käsitellä tehtävään valittavan työnhakijan henkilötietoja luotettavuuden selvittämiseksi tai turvallisuusselvityksen tekemiseksi. Henkilölle ilmoitetaan etukäteen tällaisesta käsittelystä ja turvallisuusselvityksen tekemisestä.

3. Mitä tietoja käsittelemme ja mistä saamme tietoja?

Käsittelemme työnhakijarekisterin yhteydessä seuraavia työpaikkaa hakeneiden tietoja:

- perustiedot kuten nimi, asiointikieli, käyttäjätunnus ja/tai muu yksilöivä tunniste, salasana, muut hakemuksella tai CV:ssä mahdollisesti annetut tiedot kuten syntymäaika;
- yhteystiedot kuten yksityinen sähköpostiosoite, yksityinen puhelinnumero, kotiosoitetiedot;
- hakemaasi työtehtävään liittyvät tiedot kuten tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta, tiedot työnhakuprosessissa nimetystä vastuuhenkilöstä, palkkatoive, sekä aloittamiseen

liittyvät tiedot. Tarkemmat tiedot ilmenevät työnhakuilmoituksesta;

- työnhakuprosessin yhteydessä meille antamasi soveltuvuuden kannalta tärkeät tiedot ja muut tiedot itsestäsi, taustastasi ym. kuten valokuva, opiskeluun ja koulutukseen liittyvät tiedot, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot (kuten työnantajat, työsuhteen alkamisajat ja kestot, irtisanomisaika sekä työtehtävien laatu), kielitaito, muu erityisosaaminen, kuvaus henkilökohtaisista ominaisuuksista, erilaiset todistukset ja arvioinnit sekä viittaukset Internetistä löytyviin portfolioihin, profiileihin tai muihin lähteisiin sekä referenssit;
- suostumuksellasi tehdyn henkilöarvioinnin ja soveltuvuusarvioinnin tulokset ja näitä koskevat tiedot, luotettavuusselvitysten tai turvallisuusselvitysten tulokset;
- vapaamuotoinen hakemuksen saateteksti ja lisätiedot, hakijan toivomukset tulevasta työtehtävästä, mahdolliset muut hakemuksen liitteenä toimitetut lisätiedot;
- rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot kuten tiedot jatkohaastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeyttämisestä.

Henkilötietojen antaminen on edellytyksenä sille, että voimme edetä työnhakuprosessissa.

Henkilötietojen käsittely pitää sisällään työnhakijan profilointia. Henkilötietoja käytetään työnhakijan soveltuvuuden arviointiin ja pisteytykseen kyseessä olevaa työtehtävää varten. Profilointia ei käytetä automatisoitujen päätösten tekemiseen, vaan päätökset työnhakijan soveltuvuudesta haettuun työtehtävään tekee Aren rekrytoinnista vastaavat henkilöt.

4. Mistä saamme tietoja?

Tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään työhakemuksen ja työhaastattelujen kautta. Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja voidaan kerätä myös muista lähteistä, kuten soveltuvuusarvioinnin toteuttavalta palveluntarjoajalta. Henkilötietoja voidaan niin ikään kerätä rekisteröidyn ilmoittamilta suosittelijoilta. Käytämme tarvittaessa myös rekrytointikonsultteja tietolähteenä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ilman työnhakijan suostumusta viranomaisilta laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi tai jos tietojen keräämisestä tai saamisesta erikseen nimenomaisesti säädetään.

Jättämällä työhakemuksen annat luvan kerätä tietojasi ammatillisessa tarkoituksessa julkaisemastasi profiilista siinä laajuudessa kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja liittyy työssä suoriutumiseen huomioiden avoinna oleva työpaikka.

5. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Emme säännönmukaisesti luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille, ellei tietojen luovuttamiseen ole erikseen pyydetty ja saatu suostumustasi, kuten soveltuvuusarviointeja varten. Luovutamme henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla tahoille, joilla on lakiin, ja/tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten juridisille konsulteille ja viranomaisille.

Käsitlemme tietoja itse ja hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Käytämme henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita seuraavien palveluiden osalta:

- HR- ja rekrytointipalvelut
- IT-järjestelmätoimittajat

Olemme huolehtineet tietosuojastasi alihankkijoidemme kanssa tekemällä tarvittavat

JULKINEN

käsittelysopimukset. Emme voi nimetä kaikkia alihankkijoita esimerkiksi kehitysvaiheessa olevien projektien vuoksi, joten olemme päätyneet nimeämään vain alihankkijatyyppit.

Käsitlemme henkilötietoja lähtökohtaisesti EU:n tai ETA-alueella. Käytössämme olevat IT-järjestelmät voivat mahdollistaa palveluntarjoajan pääsyn henkilötietoihin EU/ETA-alueen ulkopuolisesta maasta, kuten Yhdysvalloista, esimerkiksi teknisen tuen tarjoamista varten. Silloin, kun henkilötietoja käsitellään EU:n tai ETA:n ulkopuolella, huolehdimme siitä, että alihankkija on sitoutunut EU-komission henkilötietojen käsittelyä koskeviin mallilausekkeisiin ja tarvittaviin lisäsuojatoimenpiteisiin.

6. Miten suojaamme tietosi ja miten pitkään säilytämme niitä?

Rekisterin manuaalinen aineisto ja tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Käyttöoikeus on vain niillä Aren määrittelemillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat. Verkkopalvelussa näytettäviin tietoihin on pääsy vain vahvasti tunnistautuneella käyttäjällä. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu käyttäjätunnuksella, salasanalla, palomuurilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tiedot sijaitsevat suljetussa verkossa, joka on suojattu teknisesti palomuurilla. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia saamistaan tiedoista. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Mikäli hakemus on kohdistettu johonkin tiettyyn tehtävään, työnhakijan tiedot poistuvat rekisteristä automaattisesti 30 kuukauden kuluttua hakemustietojen viimeisimmästä päivityshetkestä lukien. Mikäli lähetetty hakemus on avoin, tiedot poistuvat automaattisesti kuusi kuukautta hakemustietojen viimeisimmästä päivityshetkestä lukien. Mikäli sinusta tulee työntekijämme, säilytämme työnhakijana antamiasi ja työnhakuun liittyviä tietoja osana henkilöstöprofiiliasi työntekijöidemme tietoja koskevan tietosuojaselosteen mukaisesti.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

7. Oikeutesi rekisteröitynä

Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen, vanhentuneen tai lain vastaisen tiedon oikaisua tai poistamista. Sinulla on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto). Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.tietosuoja.fi.

Siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Eriyisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseäsi kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädettyin perustein.

8. Yhteydenotot ja muutokset tietosuojaselosteeseen

Pyydämme esittämään kaikki tätä tietosuojaselostetta koskevat yhteydenotot ja pyynöt kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa yksi (1) nimettyyn yhteyspisteeseen.

Are voi tehdä muutoksia ja päivittää tietosuojaselostetta tarvittaessa. Silloin, kun sovellettava lainsäädäntö edellyttää, muutokset käydään yhdessä läpi työntekijöiden kanssa. Tämä tietosuojaseloste kannattaa kuitenkin tarkastaa silloin tällöin.